



Opti PM 25.09.26 - 27.09.26 | Landorganisation

Helfer:innen Land - Briefing

1. Allgemeine Informationen

1.1. Optimisten Punktemeisterschaft (Opti PM) von Swiss Optimist

Swiss Optimist ist die Schweizer Klassenvereinigung der Optimisten. Sie veranstaltet alljährlich die Punktemeisterschaft der Optimisten, die während 4 Anlässen verteilt in der ganzen Schweiz, ausgetragen wird. Zudem veranstaltet sie an einem eigenen Anlass die Schweizermeisterschaft der Optimisten.

1.2. Opti PM 2026 - Arbon

Die Opti PM in Arbon findet von Samstag 26.09 bis Sonntag 27.09.26 statt. Da die Teilnehmer:innen aus der ganzen Schweiz und dem nahen Ausland anreisen, werden die ersten Teilnehmer:innen bereits ab Freitag Nachmittag in Arbon erwartet.

Details zur PM in Arbon findet ihr auf der [Veranstaltungswebseite](#) von manage2sail.com.

1.3. Aufgabenumschrieb YCA Jugend

Die YCA Jugend ist für die „Landorganisation“ der Veranstaltung verantwortlich und unterstützt personell die „Wasserorganisation“ während der Veranstaltung.

Die Aufgaben umfassen:

Platzordnung

- Aufbau der Platzeinrichtung (Signalisation / Markierungen)
- Verkehrsleitung bei der Ankunft auf dem Areal
- Einweisung der ankommenden Fahrzeuge für Ablad der Optis und Schlauchboote (Droppoff).
- Einweisen der Trailer in die vorgesehen Parkzonen
- Einweisen der Optis in der vorgesehenen Abstellzonen
- Einhaltung der Ordnung in den Park- und Abstellzonen während der Veranstaltung.
- Bedienen der Seilwinde beim Ein- und Auswassern der Schlauchboote
- Verkehrsleitung beim Verladen und Abreise nach der Veranstaltung
- Abbau der Platzeinrichtung nach der Veranstaltung

Organisation der Ein- und Auswasserung der Optis

Die über 100 Optis der Teilnehmer:innen müssen vor und nach den Regattaläufen innert nützlicher Zeit auf den beschränkten Platzverhältnissen zu Wasser gelassen bzw. wieder ausgewässert und auf den Abstellzonen parkiert werden.

Das Ein- bzw. Auswasser geschieht einmal pro Tag. Dazwischen werden die Teilnehmer:innen mehrere Regattaläufe bestreiten. Nur falls es die Witterung notwendig erscheinen lässt, werden weitere Ein- bzw. Auswassernungen angeordnet. Zwischen Ein- und Auswassern werden also unter Umständen Pausen von mehreren Stunden vergehen.

Der Start des Einwassern wird durch die Regattaleitung angekündigt.

Das Auswassern wird nach Ende der Wettfahrten durch die Regattaleitung angekündigt.



24.09.26 | Opti PM 25. - 27.09.26 | Helfer:innen Land - Briefing | jsp | Seite 2 / 10

Aufgabenumschrieb Einwassern

- Verkehrsregelung vor und auf der Rampe beim Einwassern der Optis
- Mithilfe beim Verbringen der Opti-Slipwagen vom Ende der Rampe in die vorgesehene Abstellzone
- Ordnen der Opti-Slipwagen nach Nummern in der Abstellzone als Vorbereitung des Auswassern

Auswassern

- Organisation der Bereitstellung der Opti-Slipwagen auf dem Slip entsprechend der Reihenfolge der einlaufenden Optis
- Verkehrsregelung auf und nach der Rampe

Wasserunterstützung

Einige von uns werden auf Begleitbooten des YCA als Begleiter / Beobachter zur Unterstützung eingesetzt.

Diese Helfer:innen werden nach dem Einwassern beim Slip im Neuer Schlosshafen abgeholt und nach Abschluss der Wettfahrten als erste auch dort wieder an Land gebracht.

2. Zeitlicher Ablauf / Einsatzplan

Der zeitliche Ablauf ist im Dokument „Zeitplan“ (Beilage), die Aufgaben der Helfer:innen im Dokument „Einsatzplanung“ (Beilage) festgehalten.

Besonderes

Verpflegung

- Wir können uns im Clubhaus bzw. Festzelt verpflegen.

Leuchtwesten

Damit uns alle als Helfer des YCA erkennen tragen wir während den Einsätzen gelbe Warnwesten. Die Warnwesten können bei Jürg bezogen werden.

Persönliche Ausrüstung

- Mobile inkl. Ladegerät und nach Möglichkeit Power Bank

3. Kommunikation, Treffpunkt, Wartezeiten

Kommunikation

Wir kommunizieren über **Mobile und/oder WhatsApp-Community „YCA Opti PM | Landcrew“**. Unsere Einsätze werden über diese Kanäle ausgelöst.

Die Mobile-Nummern der Helfer:innen findet ihr im Dokument „Helfer:innen Jugend - Einsatzplanung“ im Anhang.

Unterlagen Jugend-Helfer

Wichtige Unterlagen und Informationen sind auf unserer Jugend-Helfer Webseite abrufbar:
[YCA / Jugend / Opti PM 26 - Helfer](#)

Treffpunkt, Wartezeiten

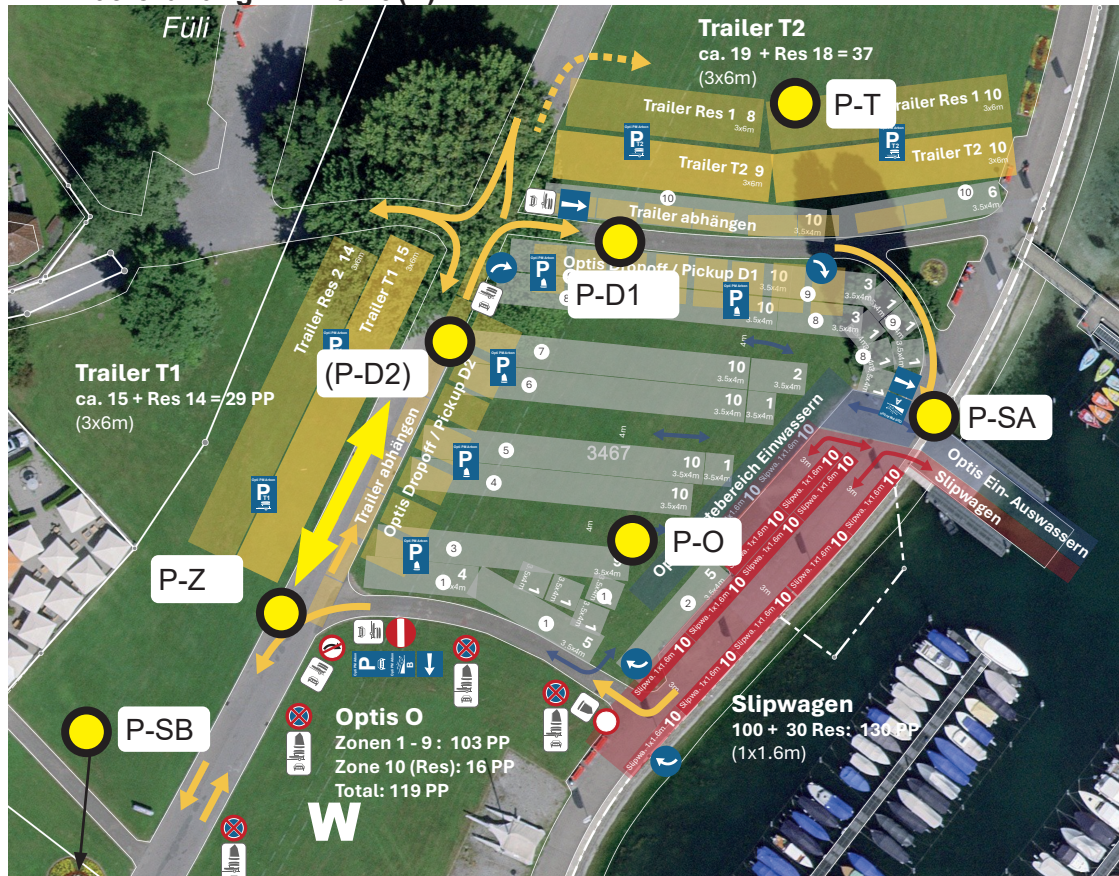
Vor bzw. nach unseren Einsätzen treffen wir uns im Festzelt beim Clubhaus des YCA zum Briefing bzw. Debriefing (s. Beilage 1: Übersichtsplan gesamt, „R Wettfahrtbüro“)

In den Wartezeiten bleibt ihr in der Nähe des Hafenareals. Ihr seid per Mobile erreichbar und überwacht den WhatsApp-Chat.



4. Aufgabenbeschriebe

4.1. Platzordnung - Ankunft (P)



Pos (Anz)	Beschrieb	Material
(P-SB) (1)	Slip B	Leuchtweste
P-Z (1)	Zufahrt	Leuchtweste
(P-D1) (0-2)	Dropoff 1	Leuchtweste
(P-D2) (0-2)	Dropoff 2	Leuchtweste
P-T (1-2)	Trailer	Leuchtweste
P-S (1)	Slip A	Leuchtweste
P-O (1-2)	Opti	Leuchtweste

- Verweist Ankommende nur mit Schlauchboot > Slip B
- Steuert den Zufahrtsverkehr entsprechend dem Verkehrsfluss in den Dropoff-Zonen (> D1 > D2) und den Trailerparkings (> T2 > T1)
- verhindert Stau auf den Fahrwegen
- verhindert Parkieren / Abstellen auf der südlichen Wiese W
- Weist ankommende Teilnehmer:innen in die Abhängezone > abhängen der Trailer
- Weist Teilnehmer:innen an, PW in den PP PW zu verbringen (Verkehrsrichtung beachten!)
- Weist Teilnehmer:innen einen Platz in der Dropoff-Zone zu (Trailer von Hand verschieben lassen)
- Weist Teilnehmerin an, Schlauchboote zum Einwassern zur Rampe A zu verbringen.
- Weist Teilnehmer:innen an, Trailer nach dem Ablad von Hand in die Trailerparking T1/T2 zu verbringen
- Leitet Ankommende zur Dropoff Zone 1 weiter. Falls DO 1 voll:
- dito Dropoff 1 (Dropoff Zone 2)
- Weist Trailer zum Parkieren in die Trailerzonen T 2 > T1 > T Res 1 > T Res 2 ein.
- Bedient Seilwinde für das Einwassern der Begleit-Schlauchboote
- Weist Optis in die Stellflächen. Reihenfolge 1. > 10. Auffüllen der Dropoff-Zonen am Schluss.



4.2. Einwassern (E)



Pos (Anz)	Beschrieb	Material
E-Z (1+)	Zugang - Kontrolliert den Zugang zur Rampe oben - Kontrolliert, ob Slipwagen mit Nummer versehen sind - Setzt Verkehrstrennung vor Rampe durch - Motiviert Teilnehmer:innen und Begleiter:innen beim Verbringen der Slipwagen in die Abstellzone zu helfen	Leuchtweste Ersatznummern Kabelbinder
E-E (1+)	Einwassern Organisiert die speditive Einwasserung unten	Leuchtweste
E-S (2+)	Slip - Verbringen leere Slipwagen in die Abstellzone - Motivieren Teilnehmer:innen und Begleiter:innen beim Verbringen der Slipwagen in die Abstellzone zu helfen - Setzen Verkehrstrennung auf der Rampe durch	Leuchtweste
E-P (1+)	Parking Organisieren das Parkieren der Slipwagen in der Abstellzone in der Reihenfolge der Nummer am Slipwagen	Leuchtweste Nummernschilder PP
E-V (1)	Verkehr - lenkt die Teilnehmer:innen zum Durchgang / Wartebereich Opti - verhindert das Betreten der Abstellzone	Leuchtweste

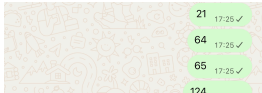
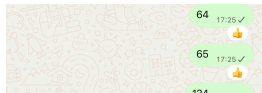
Nach dem Einwassern:

Alle	Slipwagen in der Abstellzone in der Reihenfolge der Nummern sortieren.
------	--



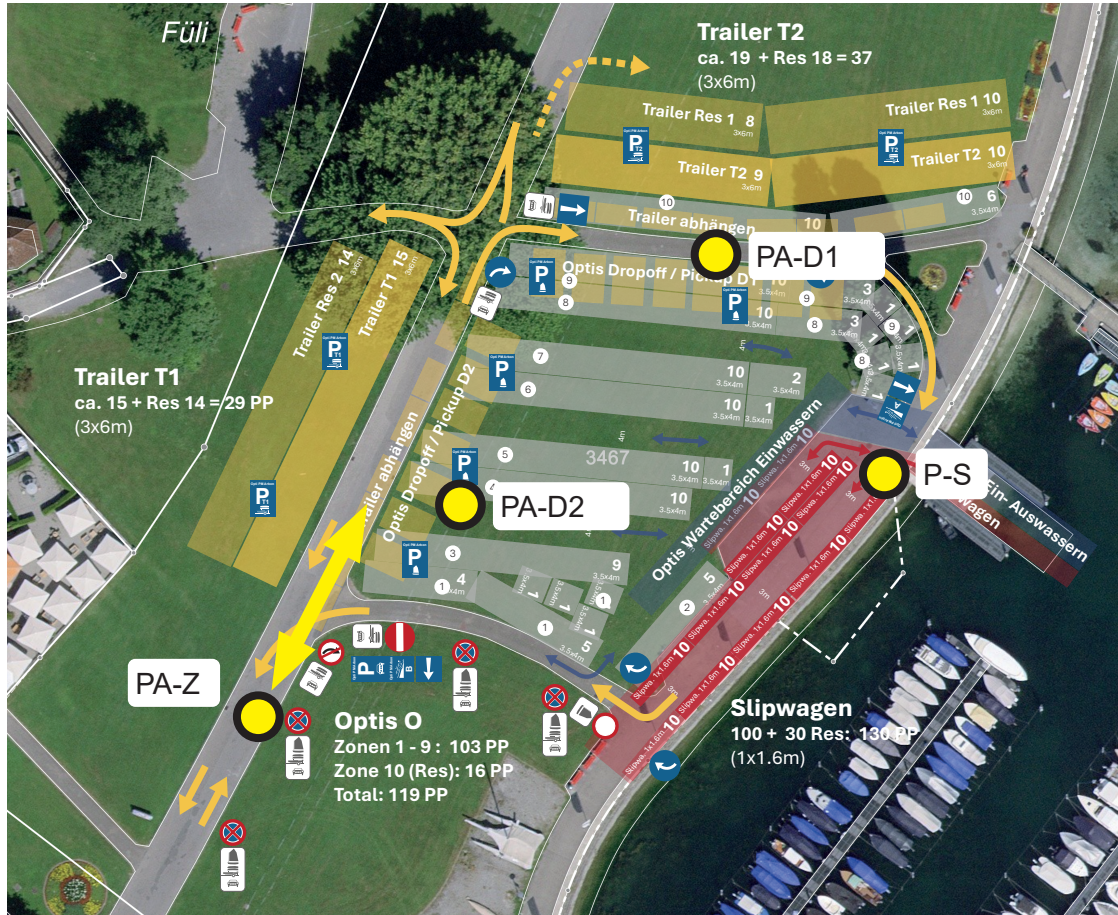
4.3. Auswassern (A)



Pos (Anz)	Beschrieb	Material
A-A (1+)	Nummern - Organisiert das Auswassern an der Rampe - Erfragt bei den ankommenden Teilnehmer:innen die Nummer des Slipwagen	Leuchtweste
A-L (1)	Liste Erfasst die Nummern der Slipwagen der angekommenen Teilnehmer:innen in WhatsApp-Chat „Einlaufliste“ 	Leuchtweste Mobile
A-Z (1)	Zugang - Setzt Verkehrstrennung vor Rampe durch - Hält Verkehrswege für Optis frei	Leuchtweste
A-S (2+)	Slip - Holen Slipwagen aus der Abstellzone entsprechend der zugeteilten Nummer (>A-P) und verbringen Slipwagen zur Auswasserungszone - Motivieren Teilnehmer:innen und Begleiter:innen zur Mithilfe - Setzen Verkehrstrennung auf der Rampe durch	Leuchtweste
A-P (1+)	Parking - Organisieren das Bereitstellen der Slipwagen in der Abstellzone gemäss WhatsApp-Chat „Einlaufliste“ - Teilt A-S zu verbringende Slipwagen zu (Nummern) markiert im WhatsApp-Chat die entsprechenden Nummern als erledigt 	Leuchtweste Mobile



4.4. Platzordnung - Abreise (PA)

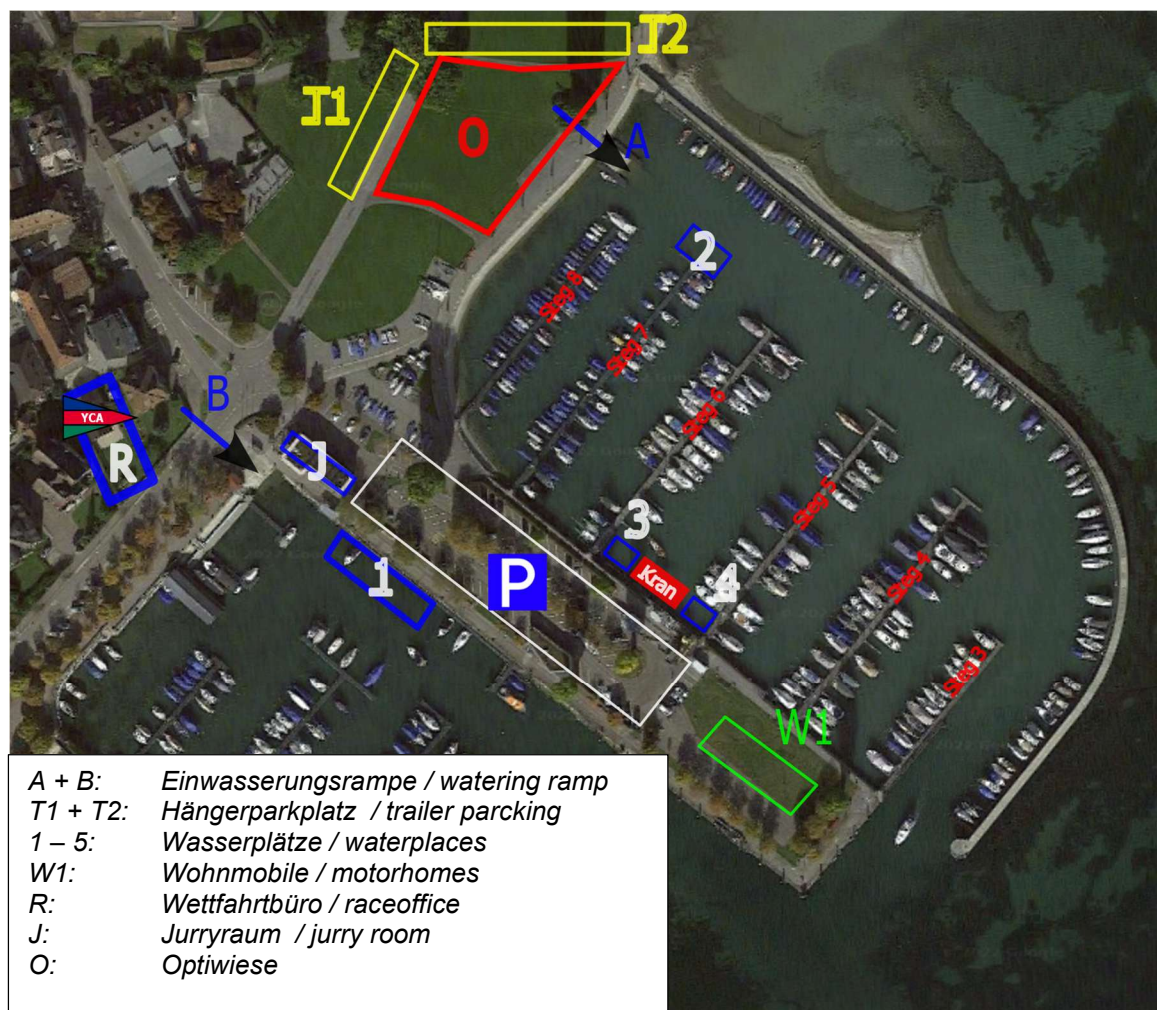


Pos (Anz)		Beschrieb	Material
P-Z (1)	Zufahrt	- Steuert den Abreiseverkehr entsprechend dem Verkehrsfluss in den Pickup-Zonen (> D1 >D2) und den Trailerparkings - verhindert Stau auf den Fahrwegen	Leuchtweste
PA-D1 (1+)	Pickup 1	- organisieren, dass Pickup Zonen freigeräumt werden (Optis wegweisen) - Weist Teilnehmer:innen zum Auflad der Optis und Schlauchboote in die Pickup Zonen - halten die Fahrwege frei	Leuchtweste
PA-D2 (1+)	Pickup 2	dito	Leuchtweste
PA-S (2)	Seilwinde	- Bedienen Seilwinde für das Auswassern der Begleit-Schlauchboote - Regeln den Abreiseverkehr im Bereich Rampe (Seilwinde in Betrieb > Keine Durchfahrt!)	Leuchtweste
PA (Rest)	Aufräumen	Entfernen der Markierungen und Beschilderungen	Leuchtweste Abfallsäcke
Nach Abreise / Aufgabe erledigt			
alle	Aufräumen	Entfernen der Markierungen und Beschilderungen	Abfallsäcke



Beilage 1: Übersichtsplan gesamt

Aus der Ausschreibung. Den Teilnehmer:innen bekannt.





Beilage 2: Übersichtsplan „Landorganisation“





24.09.26 | jsp | Seite 1/1

Opti PM 25. - 27.09.26

Helfer:innen Land - Zeitplan

Wann	was	wer	wo
Fr 25.09			
13:00	Eintreffen Helfer:innen	Markus, Jürg	Clubhaus
	Aufbau Platzordnung	Markus, Jürg	
ca. 16:00	Platzordnung - Ankunft erste Teilnehmer:innen kommen an	Markus, Jürg Lia Sopia	Clubhaus Areal
Sa 26.09			
07:30	Briefing Helfer:innen "Land"	alle	Clubhaus
08:00	Platzordnung - Ankunft Ankunft Teilnehmer:innen	gem. Einsatzplan	
08:00	Helferbriefing (Wasser)	Helfer Wasser Jürg	Clubhaus
ab 11:00	Helferverpflegung (Grill)	alle	Clubhaus/ individuell
12:00	Coachbriefing	Teilnehmer:innen Jürg	Clubhaus
12:30	Skipperbriefing (	Teilnehmer:innen Jürg	Clubhaus
12:30	Einwassern	gem. Einsatzplan	
13:30	Erste Startmöglichkeit	Teilnehmer:innen	Wasser
ab 16:00?	Einlaufen	gem. Einsatzplan	
anschliessend	Debriefing "Land"	alle	Clubhaus
So 27.09			
07:30	Briefing Helfer:innen "Land"	alle	Clubhaus
08:00	Platzordnung allgemein	Sebastian, Janic	
08:00	Helferbriefing (Wasser)	Helfer Wasser Jürg	Clubhaus
08:30	Einwassern	gem. Einsatzplan	
09:30	erste Startmöglichkeit	Teilnehmer:innen	
	Helferverpflegung (individuell)	alle, individuell	Clubhaus/ individuell
15:30	letzte Startmöglichkeit	Teilnehmer:innen	
ab 15:00?	Einlaufen	gem. Einsatzplan	
anschliessend	Platzordnung - Abreise	gem. Einsatzplan	
anschliessend	Debriefing "Land"	alle	Clubhaus



Opti PM 26. - 27.09.26, Arbon

Helfer:innen Jugend - Einsatzplanung

			Fr 25.09					Sa 26.09					So 27.09.26																			
			Vorbereitung			Ankunft		Ankunft			Einwassern			Auswassern			Einwassern			Auswassern			Abreise									
			13	14	15	16	17	18	19	20	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Name	Mob									P-O	P-O	P-O	P-O	E-E	E-E	E-E	A-A	A-A	A-A		E-E	E-E	E-E	E-E	Res	A-A	A-A	A-A	PA	PA	
	Baettig	076 840 17 11	-	-	-	-	-	-	-	-	P-D1	P-D1	P-D1	P-D1	E-V	E-V	E-V	A-P	A-P	A-P		E-V	E-V	E-V	E-V	Res	A-S	A-S	A-S	PA D2	PA D2	
	Godenzi	076 606 71 60	-	-	-	P-SA	P-SA	P-SA	P-SA						E-E	E-E	E-E					E-E	E-E	E-E	E-E							
	Mettler	079 430 99 20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		E-S	E-S	E-S	E-S	Res	A-P	A-P	A-P	PA D1	PA D1	
	Rösch	077 400 16 84	-	-	-	-	-	-	-	-	P-Z	P-Z	-	-	-	-	-	-	-	-		E-S	E-S	E-S	-	-	-	-	-	-	-	
	Tanja	078 627 58 43	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	E-S	E-S	A-S	A-S	A-S		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Brühwiler	077 531 29 35	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	E-S	E-S	A-S	A-S	A-S		-	-	-	-	-	-	A-S	A-S	A-S	PA	PA	
	Tilo	077 505 37 57	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	A-S	A-S	A-S	PA	PA	
	Seck Tilo	077 505 37 57	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	A-S	A-S	A-S	PA	PA	
	Seck Tilo	077 505 37 57	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	A-S	A-S	A-S	PA	PA	
	Jan	077 505 37 57	-	-	-	-	-	-	-	-	P-SA	P-SA	P-SA	P-SA	E-P	E-P	E-P	A-L	A-L	A-L		E-P	E-P	E-P	E-P	Res	A-L	A-L	A-L	PA-SA	PA-SA	
	Schwaller	077 440 49 40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	E-P	E-P	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Chrigi	077 440 49 40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	E-P	E-P	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Brigitt	077 440 49 40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	E-P	E-P	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Schwaller Chrigi	077 440 49 40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	E-S	E-S	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Mariann	077 440 49 40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	E-S	E-S	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Schwaller Chrigi	077 440 49 40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	E-S	E-S	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Wanja	077 440 49 40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	E-S	E-S	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Schwaller Chrigi	077 440 49 40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	E-S	E-S	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Jan	077 440 49 40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	E-S	E-S	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Markus	079 697 05 12	PO	PO	PO	P-T	P-T	P-T	P-T		P-T	P-T	P-T	P-T	E-Z	E-Z	A-Z	A-Z	A-Z		-	-	-	-	Res	A-Z	A-Z	A-Z	PA-Z	PA-Z		
	Schwaller	079 697 05 12	PO	PO	PO	P-D1	P-D1	P-D1	P-D1		P-D2	P-D2	P-Z	P-Z	Res	Res	Res	Res	Res		Res	Res	Res	Res	Res	Res	Res	Res	Res	Res	Res	
	Spreyermann Jürg	079 531 21 11	PO	PO	PO	P-O	P-O	P-O	P-O		P-O	P-O	P-D2	P-D2	Wass	Wass	Wass	Wass	Wass		E-P	E-P	E-P	E-P	Res	A-P	A-P	A-P	PA-SA	PA-SA		
	Spreyermann Sebastian	076 804 21 42	-	-	-	-	-	-	-	-	P-O	P-O	P-O	P-O	E-P	E-P	A-P	A-P	A-P		E-P	E-P	E-P	E-P	Res	A-P	A-P	A-P	PA-SA	PA-SA		
	Total Helfer		2	2	2	3	3	3	3	-	7	7	6	10	12	8	8	8	8	8	-	8	8	8	7	7	10	10	10	10	10	-